



Referat - bestyrelsesmøde d. 10 maj kl. 19

Deltagere: Britt Nøhr Pedersen (BN), Emilie Andreasen (EM), Michelle Barløse (MB), Michala Christensen (MC), Line Bisgaard (LB) og Olivia Egeberg (referent)

Fraværende: Sarah Lind.

1. Valg af tegnstyrer: Britt Nøhr Pedersen
2. Valg af referent: Olivia Egeberg
3. Præsentationsrunde (max. 5 min. pr. person): Hvem er du og hvorfor er du her. Hvad er dine interesser. Dine svage og stærke sider? Hvad er vores forventninger til hinanden?

LB: 30 år og en stolt fynbo. Synes der er for mange fester, vil gerne have andre arrangementer (med intelligent indhold, debat, fysiske udfordringer). Stærke sider: meget struktureret, engageret i det, jeg laver samt IT og kommunikation. Vil gerne have flere medlemmer i klubben. Svage sider: Jeg kan være krævende, og har høje forventninger, kan blive skuffet hvis andre ikke opfylder mine krav. Det er jeg klar over. Jeg holder en lav profil offentligt og bryder ikke om at være foran kameraet. Mine forventninger: alle gør et godt indsats og siger fra i god tid. Alle skal behandle hinanden med respekt og snakke pænt med, om og til hinanden. Jeg er interesseret i politik og at snakke med folk.

MB: 19 år. HF-student på 1. år. Tabte forkvinde-posten, men elsker bestyrelsesarbejde. Jeg vil også opnå et bedre netværk her, målet er at flytte hertil. Mine interesserer: ridning, men nu har jeg travlt med studiet, flytning og andet. Om et par år vil jeg gerne flytte til KBH.

MC: Fra Fredericia. Bor i NV. Jeg er her fordi bestyrelsesarbejdet er interessant, det er mit første bestyrelsesarbejde og jeg kan godt lide at sammen med kvinder. Mine interesser er fodbold og Facebook. Stærke sider: udholdenhed (jeg er meget engageret i at motivere folk) og gennemførelse af arrangementer. Svage sider: Hvis alt ikke går som det skal, kan jeg have svært ved at styre mit temperament. Jeg går på HF, og jeg har dagligt god tid, synes jeg. Mine forventninger er et godt sammenhold og respekt overfor hinanden.

EM: Jeg er her i LL, fordi jeg vil skabe venskaber på tværs af klikkerne. Jeg vil også have flere forskellige arrangementer end bare fester. Min livssituation er jeg arbejder på en børnehave på daglig basis, og har tid hvis jeg kommer hjem. Dog er jeg ofte træt. Hvis vi laver en ordentlig plan (en to-do liste er et godt redskab for mig), så klarer vi det nok. Min rolle er suppleant så er min rolle mindre i forhold til de andres. Stærke sider: kontakt med folk. Og man kan regne med mig – jeg er loyal. Mit mål er at vi får et godt sammenhold.

BN: Jeg er her fordi jeg har altid villet at sidde som kasserer. Jeg er interesseret i økonomi, og kan godt lide at være sammen med kvinder. Derfor vil jeg være med i LL. Min interesse er sport og venner. Min svage side er min generthed og min stærke side er at jeg tror på mig selv og god prioritering. Jeg læser på HF, lige nu er det eksamensperiode så kan det knibe med tiden. I sommerferien er jeg væk en måned (andre nikker enig at LadyLike holder "sommerferielukket"). Håber på et godt år sammen med jer. Håber på flere arrangementer og flere medlemmer.

4. En fast ramme / skabelon til fremtidige dagsordner. LB: Fremover vil jeg have en fast ramme for mødet. LB viser dokumentet for den faste dagsorden til bestyrelsesmøder fremover. Alle godkender den faste dagsorden (med mulighed for tilføjelser til dagsordenen)
5. Opfølgning fra sidst – hvad har vi nået?

A: Ansøgning til ungdomspuljen er sendt til DDU. LB: Har søgt ind i forb. med den nye hjemmeside. DDU havde møde d. 3 maj vedr. dette. De behandler stadig sagen og har ikke svaret endnu. MB: Hvornår bliver hjemmesiden klar? BN: Arbejdet med hjemmesiden er i gang, men Troels har været på barselsorlov, så det tager lidt tid.

B: Egen emailadresse til alle i bestyrelsen.

LB: Gmail.com koster 350 kr om året og man kan lave så mange mailadresser man vil med "...@ladylike1205.com". BN: Er det nødvendigt? Vi er en mindre klub. Vi har ikke så mange penge. Det er besluttet at de bruger "...@gmail.com" og ikke "...@ladylike1205.com" som ønsket. Det er gratis og LB skriver liste over mulige mailadresser. LB vil oprette email adresser til alle i bestyrelsen og lederen i aktivitetsudvalget.

C: Retningslinjer/håndbog for aktivitetsudvalget. Hvem vil lave et udkast til næste møde?
EM vil gerne tage ansvaret til at lave et udkast til næste møde.

D: Aktivitetskalenderen gennemgås kort (datoer til nye aktiviteter: beachday, sommerfest, temafest, julefrokost) og offentliggøres efter mødet.

- Beach Day i juni inden sommerferien: 29 juni.
- Sommerfest: d. 10 august
- Julefrokost: D. 30 november (LB kontakter GF om de kan holde julefrokost den samme dato)
- Temafest: d. 22 februar
- LB: Foredrag om alenemor (samarbejde med Kvindeforeningen)

E: En artikel til Visualis er sendt (Line). Hvem vil være den næste, der skriver en artikel?
MC tager ansvaret.

F: Vedtægter: de nye vedtægtsændringer kunne Line ikke lave, da hun mangler filerne.
EM lover at lægge filerne ind i Dropbox så snart som muligt.

G: Dropbox

LB: Dropbox til LadyLike er oprettet. Viktoria har overført filer i forbindelse med økonomi og medlemsliste. Alle kan gå ind og gemme al materialer i Dropbox.
Alle får koden.

H: Evaluering af klubkonferencen d. 19-21 april – bestyrelsens feedback vedr. klubkonferencen, hvad gik godt / dårligt?:

LB: Har sendt rundt spørgeskemaer til de frivillige, som arbejdede under weekenden. De ønskede således: Menuen skal være klar (gerne en uge før). Holdskift klar. Ellers var der godt samarbejde indbyrdes. Gode køkkenforhold. Et par mangler stadig at besvare spørgeskemaet.

EM: Rodet med maden. Ingen kreditkort. Hvad der gør det sjovt er andre frivillige. Vil godt være frivillig igen. 6 frivillige er godt, det går hurtigt med tingene og der kan skiftes. Astrid,

Rania, Emilie, Christina H, Bianca var frivillige. BN: Bianca skal have penge for benzinbrug da hun kørte for os til indkøb og afhentning. Alle bliver enig om et beløb til Bianca: 100 kr.

God konference. Godt foredrag af Ole Vestergaard.

I: Lokale/kage til d. 12 maj:

Lokalet er på plads. Sarah har ansvaret for kagen, men vi skal hente kagen. Emilie henter kagen. BN tager ansvaret for ballondans.

MB tager ansvaret for (kryds og bolle-quiz: – deles op i to hold, der skal diskutere sammen og besvare spørgsmål)

LB: 3-4 hold, der får et sæt betingelser. De skal nemlig lave den bedste LL-fødselsdagssang, som bruges hvert år.

MB's underholdning kommer efter LB's underholdning så holdene har tid til at tænke.

Betingelser for en fødselsdagssang:

Disse ord skal være med: LadyLike, lilla, butterfly og sløjfer – men ingen negativitet om mænd/ingen personlige angreb.

LB: Efter klubkonferencen havde vi nogle ekstra ting, som kan bruges til fødselsdagsfesten. Kaffe og te. Der skal købes saftvand.

6. Kommunikation intern i bestyrelsen: skal vi fortsætte med at kommunikere via Facebook? Enighed om kommunikationen på Facebook fungerer ikke. Alle bliver enige om at Facebook kun bruges til korte informationer. Diskussioner og spørgsmål skal tages op via email.
7. Nyt logo? - Da vores nye navn er LadyLike (tidligere "Lady Like"):
EM: Synes ikke at vi skal allerede have et nyt logo, når hjemmesiden er snart klar med det 'gamle' logo.
Andre siger at der er et nyt navn (Lady Like er nu slået sammen til et ord). Virker ulogisk med det gamle logo.
Det bliver besluttet om en logokonkurrence, hvor alle kan være med. (ligemeget om man er medlem eller ej)
Der skal stilles betingelser: Farver. Lilla-farven skal besluttes af hvilke nuancer der skal bruges til logoet (farvekoder) LB tager ansvaret.
Der skal stå "LadyLike" - ikke splittet i to ord (Lady Like)
Logoet skal være både maskulint og feminint.
Der skal laves tegnsprogvideo om konkurrencen.
Fristen skal være 12 august. Med præmie: to biografbilletter for to personer.
8. Hjemmeside – sidste nyt
EM: Troels har været på barsel men skulle være snart i gang. Løbende opdateringer. Rykker. Deadline for færdiggørelse af hjemmesiden. Evt. nedsat pris hvis den løber over deadline.
BN: EM skal snakke ansigt til ansigt med Troels. Lave et kontrakt.
9. Klubbens nye vision:
Den nye vision er ikke lagt ind i Dropbox, så ingen kan se den. Skal laves på video og lægges ind på hjemmesiden så snart som muligt.
10. Opbevaringsrum til ting:

LB: Døveforeningen af 1866, måske kan vi låne et kælderrum der? GF har et rum hos 1866, som er billigt. LB vil kontakte formanden fra 1866 for at høre om prisen og det diskuteres videre over mail. Plan B er MC's kælder til alle tingene.

11. Skal LadyLike have en fast adresse hos DDU i stedet for privat adresse (Bank, CVR og generelt?) Enighed om adressen skal være hos DDU. Vi henter brevene selv hos DDU.

12. Klubbens økonomi:

BN: Har fået alle mapper og papirer, der angår klubbens økonomi. BN, LB og Viktoria Scheel skal deltage i et bankmøde vedr. en ny foreningskonto og flere kreditkort (cirka 3 stk). Der er 700 kr. tilbage i banken. Mangler stadig et beløb fra DDU, da vi har lagt selv ud til klubkonferencen (mad). Overskuddet vil være omkring 2000 kr. når vi har fået pengene igen.

13. Ansvarsfordeling i bestyrelsen:

Opdatering af hjemmeside (nye tilmeldinger til aktiviteter, nyheder, aktiviteter, billeder):

Alle - Line Bisgaard er hovedansvarlig/tovholder

Facebook: **Alle - Line Bisgaard** er hovedansvarlig/tovholder

Nye og nuværende medlemmer: **Britt Nøhr Pedersen**

Tag billeder fra vores arrangementer til hjemmeside og Facebook: **Emilie Molly**

Andreasen / Michelle Barløse

Opkrævning af kontingent: **Britt Nøhr Pedersen**

Dropbox - opbevaring af materialer/referater osv.: **Alle - Line Bisgaard** er hovedansvarlig/tovholder

ladylike1205@gmail.com: **Line Bisgaard** (vil videresende til de rette vedkommende i bestyrelsen)

Tovholder til aktivitetsudvalget: **Britt Nøhr Pedersen**

Rekruttering af og dialog med frivillige til arrangementer: **Michala Christensen**

Klubbens økonomi: **Britt Nøhr Pedersen og Line Bisgaard**

Kommunikation med DDU: **Alle, efter eget ansvarsområde**

Oversigt over LadyLikes effekter (hvilke ting har LadyLike?): **Michelle Barløse**

Referater, dagsordener og indkaldelser: **Line Bisgaard** (alle kan ønske nye punkter til dagsordenen eller nyt møde)

Dialog med LadyLikes bank: **Britt Nøhr Pedersen**

Kalender - opdatering i Google Kalender: **Britt Nøhr Pedersen og Line Bisgaard**

Andre områder: ?

14. Hvem skal være den nye aktivitetsudvalg-leder efter Klara?

Lea Hyldstrup skal være den nye AU-leder. Bestyrelsen spørger Julie Kierkegaard om hun er interesseret i at være repræsentant for LL hos SAU. Lea skal også have sin egen mailadresse. Der skal tilføjes på hjemmesiden navnene over frivillige i AU.

15. Til næste bestyrelsesmøde:

- Ny dato og hos hvem. LB foreslår et møde mere før sommerferien. Mødet skal være i Jylland. D. 16 juni. Michelle finder ud af det med sin familie om mad, transport og overnatning.

- Foreningsorden (tavshedspligt, dagsorden, hvad vi skal sige til vores medlemmer hvis de spørger om rygter etc?)

EM foreslår en slags tillidsrepræsentant. Ingen personlige angreb, men mere 'vi' mislykkes, f.eks. LB vil spørge DDU om at låne deres orden, så LL kan blive inspireret til at lave sin egen.

16. Evt.

EM's rolle som suppleant vil ikke blive optimalt i den kommende tid. Bestyrelsen har forståelse for hendes situation og beslutter hvis EM ikke kan komme, er det i orden. Men hvis hun kan komme, er det meget fint.

Tak for denne gang!

