

Referat af overgangsmøde

Overgangsmøde 9/4-13

Tilstede: Line (L), Sarah (S), Michelle, (Mb), Michala (Mc), Britt (B) og Emilie (E)

- A. Valg af tegnstyrer
Line er valgt som tegnstyrer
- B. Valg af referent
Emilie er valgt som referent
- C. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen er godkendt

1. Evaluering af Generalforsamling d. 23. marts 2013

L siger at dirigent var godt valg. Men referent skal være fundet inden. B irgerligt at det kun var generalforsamling, mangler fest eller aktivitet før eller bagefter. Aktivitet efter generalforsamling er bedst, alle er enige. Michelle, frokosten skal være bedre. Flere muligheder. L siger spørger medlemmer om spise hvad. E, underskud på mad, da ikke solgt. B: bedre næste gang tælle halvdelen med da halvdelen har selv madpakke med.

2. Overdragelse af den gamle bestyrelses arbejde til den nye bestyrelse

- Klubkonference

KK foregår d. 19-21 april. Lokalet er allerede booket, samt hostel. Bestyrelsen står for underholdningen om fredagen og lørdagen. Vi skal finde 2 frivillige. B skal repræsentere Tegnbuen, så hun tæller ikke med i LadyLike i denne omgang. MC og LB repræsentere KK, men resten af bestyrelsen kan stadig deltage.

Kun mad og underholdning er under vores ansvar.

S foreslår, at der skal være en erfaring som skal repræsentere klubben, men E synes at det er lige meget. S og E er frivillige i KK.

KK foregår i Absalon. Der vil være en fest om lørdagen, enten privat eller i byen. B foreslår, at vi holder en fest kun for os selv - evt. i Absalon.

S vil kontakte Bianca, for at høre om det kan lade sig gøre.

MB vil være frivillig, hvis hun kan.

E siger, at det kan være, at DDU vil tilskynde til MBs transport, hun vil nu undersøge det. Vi vil finde 4 frivillige, evt. fra LadyLikes AU, hvis vi ikke kan finde nogen fra AU, prøver vi at finde nogen udefra.

B siger, at de 6 frivillige vi finder, skal aftale om hvad de skal lave og hvad deres ansvar er. Deadline for betaling til Danhostel er rykket tre gange og dermed har E givet ansvaret til Søren Winkel i DDU, mere ved E ikke.

B siger at vi bruger cirka 200 kr. per person i forbindelse med mad i en hele weekend, så vi vil måske bruge op til 3000 kr. 2x aftensmad, 2x morgenmad, 2x frokost og 2x kaffe og kager.

- **Aktivitetsudvalg**

Vi har brug for at vide hvem der er med i AU og hvem der har ansvaret for selve AU. B foreslår, at der er en tovholder, dvs. en fra bestyrelsen skal samarbejde med en fra AU. E siger, at hver fra bestyrelsen skal have et bestemt ansvar, så vi har mere styr på, hvad og hvem skal lave dit og dat.

E foreslår, at Britt er tovholder og hun accepterer det ansvar, da hun er kassereren i bestyrelsen. Det er smart, eftersom det er B som har styr på LLs økonomi, så AU kan spørge hende om vi har råd til et eller andet. B må ikke sige ja eller nej, før hun har snakket med alle fra bestyrelsen.

LB foreslår, at der vil være en frivillig til bestyrelsen, der kan være referat, så MC kan også følge mere med. LB skaffer en referat til vores næste bestyrelsesmøde.

- **Håndbog til arrangørerne**

E siger, at vi skal finde en deadline for håndbogen bliver færdig.

- **Hjemmeside**

Vores nuværende situation er, at hjemmesiden skal laves om.

E har ikke hørt fra Troels Madsen der har ansvaret for det, i lang tid, eftersom han vist er på barselorlov. Når han kommer tilbage, vil E få svar fra Troels.

S foreslår, at der skal komme flere videoer ind på hjemmesiden, så den vil blive mere spændende. Det behøves ikke, at ALLE fra bestyrelsen skal være med i hver videoer vi kommer til at lave. S foreslår, at vi i dag laver en video, om hvem vi er og så videre, evt også vores kommende arrangement – speed-dating.

Vi skal også finde en dato hvornår speed-dating skal foregå. LB stemmer hende selv for at være hjemmesiden-styrer, men vi andre fra bestyrelsen kan også have lov til at kunne komme ind på hjemmesiden.

Vi skal også søge til Ungdomspulje til at få vores hjemmeside lavet, deadline er 1 maj.

- **Revisor**

Charlotte Meier Davidsen har sagt ja til at være revisor for LadyLike. Hun skal snart blive indkaldt til et møde med B, LB og Viktoria Scheel.

- **Aktivitetsplan**

Vores aktivitetsplan skal være fra dagens dato (i dag) frem til den næste generalforsamling. Indtil videre skal vi have vores sommerfest, LL's fødselsdag, speed-dating, julefrokost, indtjeningsfest, næste års generalforsamling.

B synes, at vi skal arrangere 4 store fester – sommerfest, julefrokost, indtjeningsfest og generalforsamling. Og så er der også små arrangementer, som AU har ansvaret for.

LB foreslår, at vi kan kontakte en psykolog (Lone) til en foredrag for LL og kvindeklub.

Vi skal finde ud af hvornår Speed-dating skal foregå.

- **Ungdomspulje**

- Der er en vejledning til hvordan man søger Ungdomspulje, E vil videresender vejledningen til os andre i bestyrelsen.

- **Visualis**

- Vi skal sende en artikel til Visualis, E foreslår, at en af os får det fulde ansvar til at skrive en artikel til Visualis hver gang, eller skiftes vi til at skrive en artikel – fx om kommende arrangementer, osv.

LB vil skrive en artikel til det næste Visualis blad.

LB foreslår også, at vi også skriver en artikel til døves blad, så vi kan reklamere om LadyLike.

- **Vedtægter**

E har problemer med at ændre vedtægterne pga PDF. LB vil overtage ansvaret, da hun kan finde ud af at åbne PDF op, så hun kan ændre vedtægterne.

- **Godkendelse af referat af generalforsamling til næste bestyrelsesmøde**

Referat fra den sidste generalforsamlingen kan sendes til hver fra bestyrelsen, så vi kan godkende den.

- **Google Kalender og Dropbox**

Den skal bruges til at sætte vores kommende arrangementer, så de andre klubber kan se hvad der sker, så de kan ikke komme til at ramme vores arrangement, samt kan vi også se andre klubbers arrangementer.

LB vil tage ansvaret for Dropbox, E vil sætte alt med LadyLike med at gøre, i Dropbox, så vi andre kan logge på og kigge på.

- **Evt**

E foreslår, at vi opretter en e-mail server, hvor vi får os en LL e-mail, fx LB@ladylike.dk - LB vil tage ansvaret for det.

B tager ansvaret for medlemskab listen, Viktoria har den nu, så hun skal videresende den til B. S synes, at vi skal undersøge datoerne for de kommende arrangementer snart.

3. Fleksibel handlingsplan for den nye bestyrelse

I forbindelse med håndbog, skal vi finde en ny dato til et nyt møde, hvor vi kan snakke om hvad der skal blive skrevet i håndbogen. Datoen vil være 10 maj.

Før det næste bestyrelsesmøde skal vi have fundet datoerne til sommerfest + partybus, speed-dating, indtjeningsfest, julefrokost og genopdaterer de andre om LLs fødselsdagsfest d. 12 maj.

Underholdningsplanen og skaf af frivillige (LB sørger for at skaffe frivillige) til KK skal være på plads d. 17 april.

S vil kontakte Kristin Guttessen mht LLs fødselsdagsfest.

MC vil kontakte DDU om lån af deres lokal.

Vi skal have tingene på plads så snart som muligt, AU skal sørge for de små arrangementer såsom en foredrag, vi skal også have fundet en som vil tage ansvaret for AU.

4. Evt.

5. Dato for næste bestyrelsesmøde

10 maj kl. 18 hos LB.